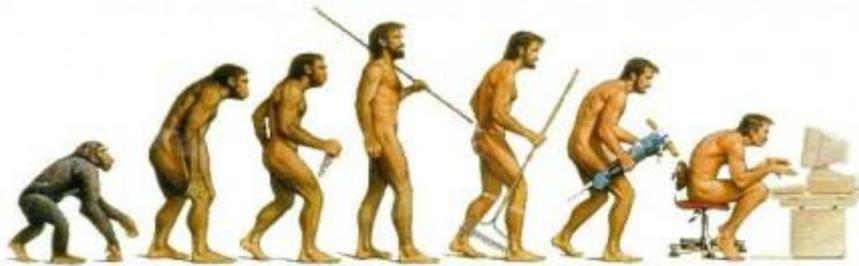


Evolution



Lezione 3:

# CORSO DI INFORMATICA DI BASE

# Chi sono ?

- ◎ Renato Mainetti (Grafica Programmazione Reti Videogiochi)
- ◎ Mail per info: [renato.mainetti@gmail.com](mailto:renato.mainetti@gmail.com)  
(grande fantasia)
- ◎ Sito Web da cui scaricare le slide :  
<http://tamberlo.altervista.org>

# Oggi tratteremo:

- Ripasso ultima lezione(mouse tastiera file)
- Ordine nel Computer!
- Impariamo a selezionare!
- Ripasso Funzioni Word
- Nuove funzioni Word
- Ripasso argomenti internet
- Esploriamo un pò il web

# Ripasso tasti funzioni mouse

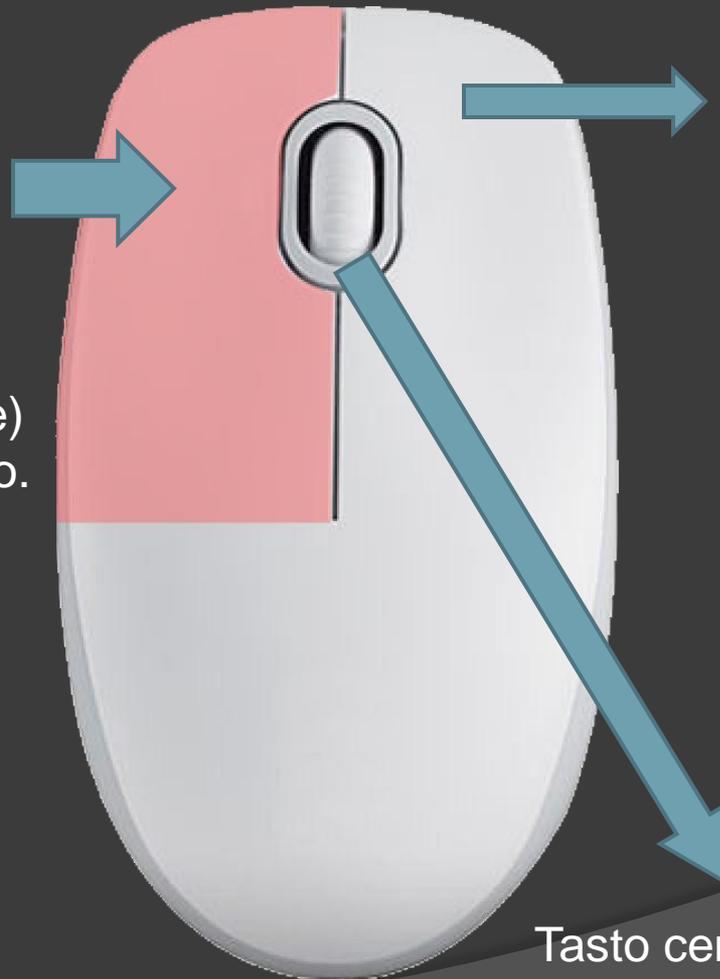
TASTO SX(sinistro):

1 CLICK

- selezione icone
- Attiva comando pulsanti
- Segue Link web.

2 CLICK(doppio click veloce)

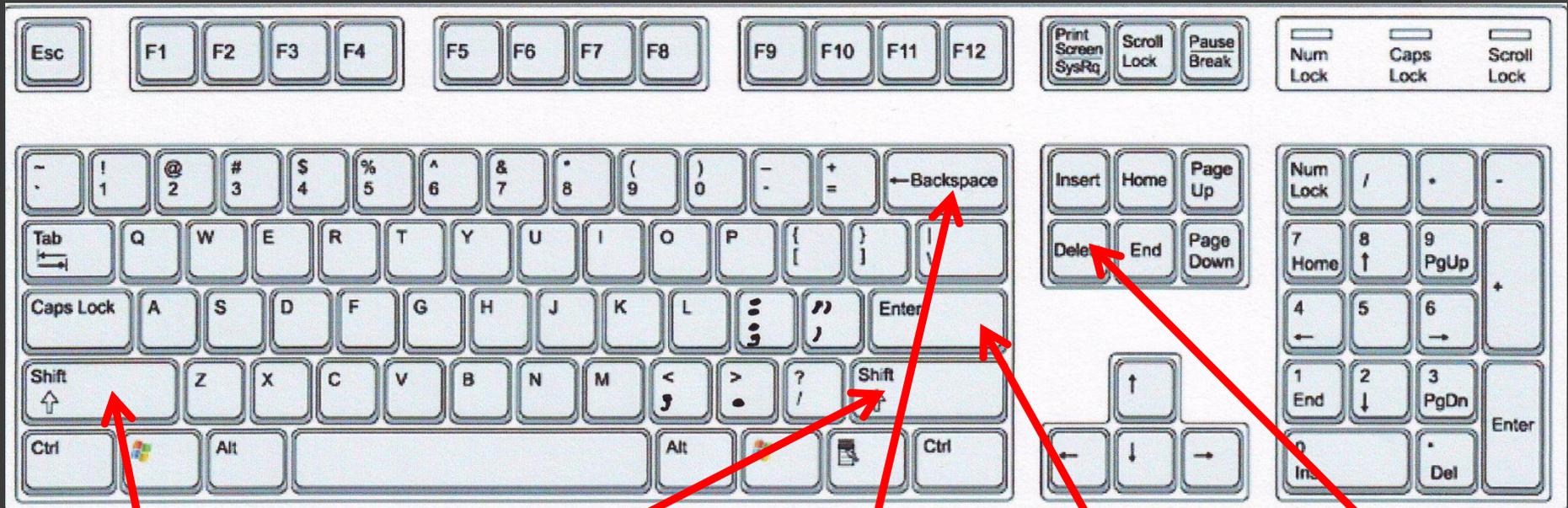
- esegue azione su oggetto.



Menù di contesto:  
Solo 1 CLICK!!!  
Si apre menù con  
azioni eseguibili su  
oggetto cliccato.

Tasto centrale(rotellina):  
Scorre le pagine del documento

# Ripasso tasti funzioni tastiera



MAIUSCOLA e  
Simboli

CANCELLA  
VERSO  
SINISTRA

A CAPO,  
Conferma

CANCELLA  
VERSO DESTRA

# Ripasso:

creazione file, rinomina, modifica, salvataggio, copia incolla.

TASTO DESTRO MOUSE -> TAGLIA – COPIA – INCOLLA

Oppure: SCORCIATOIA....

**Ctrl + C**

**Ctrl + V**

**Ctrl + X**

**Ctrl + A**

**Copy**

**Paste**

**Cut**

**Select All**



# Ripasso Software:

- ◉ Word-Writer
- ◉ Excel - Calc
- ◉ Powerpoint - Impress
- ◉ Access - Base
- ◉ Explorer Firefox Chrome(internet)
- ◉ Outlook – Thunderbird (mail)



# SOFTWARE e DATI :

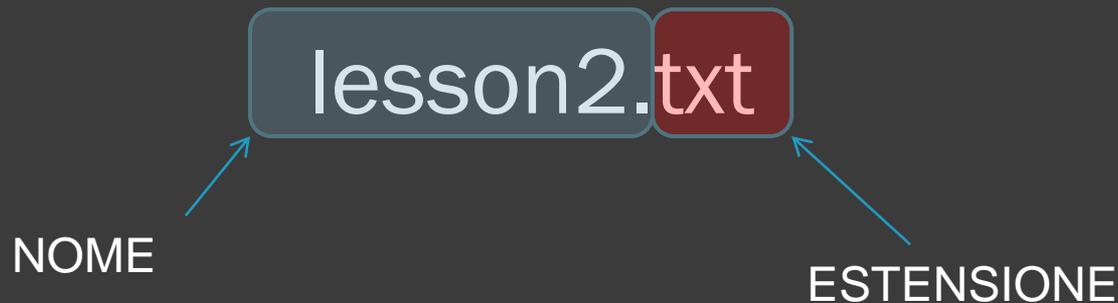
Ogni Software lavora su dei dati.  
I dati sono contenuti in file.

Un file è come una scatola che  
contiene i dati.

Posso trasferire i dati da un  
computer ad un altro copiando i file.

# Estensione file:

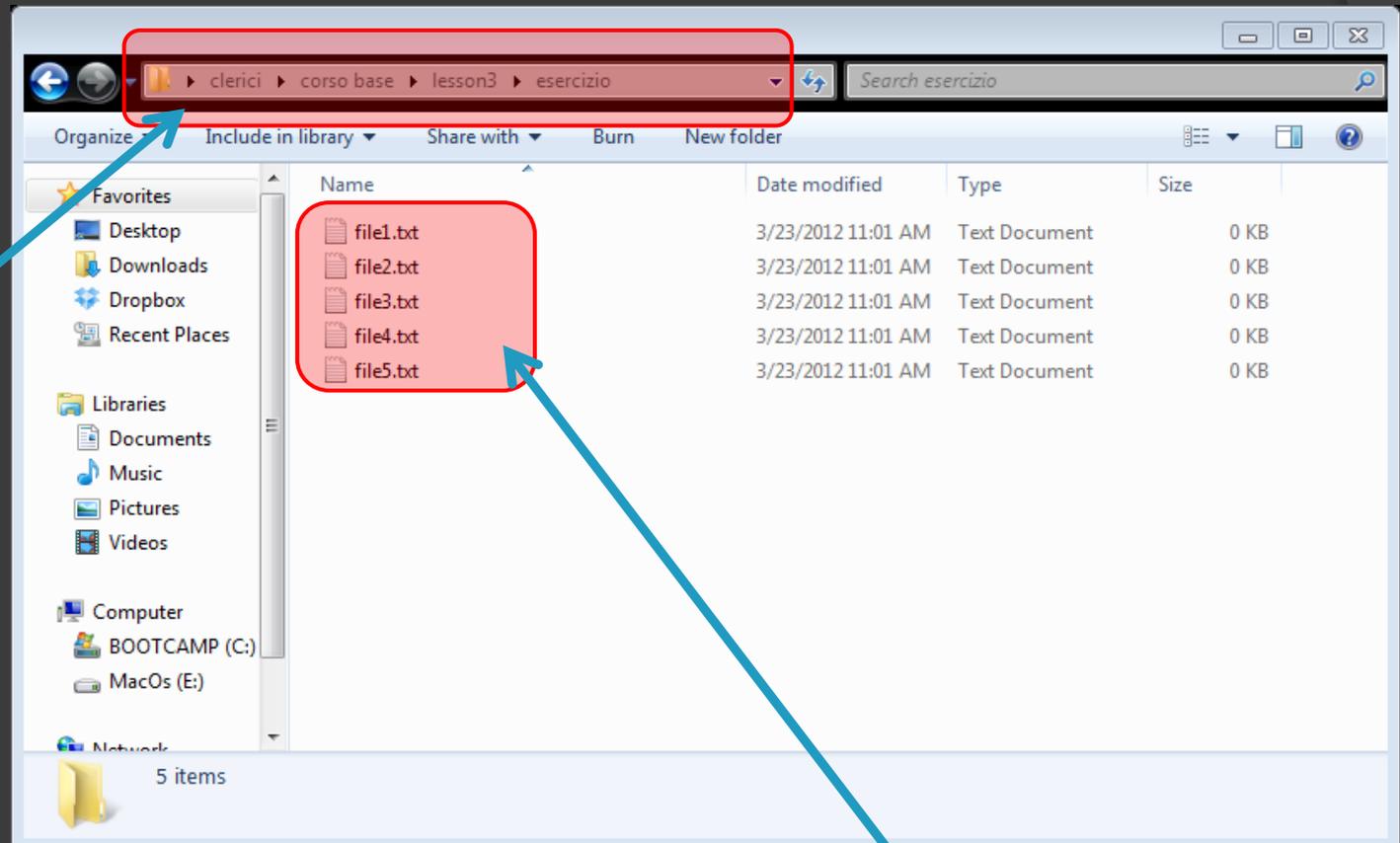
Ogni file è composto da un nome e da un'estensione.



L'estensione permette a Windows di associare un Software predefinito per l'apertura e l'elaborazione di un file.

Es: nomefile.doc -> windows associa I file “.doc” al software WORD  
Se facciamo 2 click su un file “.doc” lo apriremo in WORD

# Cartelle e File: Ordine nel PC



**PATH:**  
Posizione della  
cartella sul  
DISCO FISSO

**CONTENUTO**

File .zip ... questo sconosciuto ...  
(cartella compressa)



lesson2.zip

NOME

ESTENSIONE

È uno scatolone che contiene tanti altri file e cartelle.

Aprire(SCOMPATTARE) un file .zip permette di vederne il contenuto

# Trucchi per Selezionare FILE:

ricordiamo **Click Sx** = singolo click tasto sinistro del mouse

- **Click SX** -> singola selezione sotto la freccia
- **Click SX tenendolo premuto + trascinamento** -> selezione multipla
- **Click SX tenendo premuto tasto CTRL** -> selezione multipla sparpagliata
- **Click SX tenendo premuto MAIUSC** -> selezione fino a puntatore Mouse
- **Scorciatoia: CTRL + a** -> seleziona tutti i file contenuti nella cartella
- **Tasto MAIUSCOLO + freccette** -> Selezione multipla

# Esercizio:

1. Posizionarsi nella cartella Documenti
2. Creare una nuova cartella con il vostro nome
3. Aprire internet, sulla pagina del corso e scaricare la lezione nella cartella creata
4. Decomprimere il file . Zip scaricato
5. Aprire la cartella lesson3
6. Aprire la cartella esercizio
7. Copiare tutti i file nella cartella lesson3
8. Spostare i file “file1” e “file2” nella cartella esercizio

# Trucchi per Selezionare TESTO:

(per esempio dentro un file di Word)

- **Click SX** -> sposta il cursore di inserimento sotto la freccia
- **Click SX tenendolo premuto + trascinamento** -> selezione di tutto il testo su cui abbiamo trascinato il mouse (analogia file)
- **Click SX tenendo premuto tasto CTRL su del testo** -> seleziona tutta la riga,
- **Click SX tenendo premuto MAIUSC** -> selezione dal cursore fino a puntatore Mouse
- **Scorciatoia: CTRL + a** -> seleziona tutto il contenuto del file

# Word, ripasso funzioni viste: (inglese vs. italiano 😊)

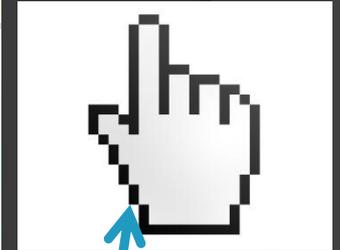
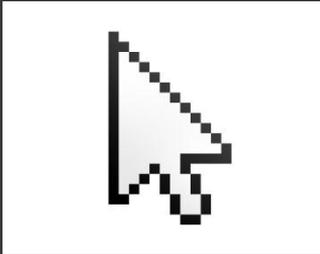


- FONT
- DIMENSIONE CARATTERE
- MAIUSCOLO – minuscolo
- ELIMINA STILE
- GRASSETTO
- CORSIVO
- SOTTOLINEATO
- BARRATO
- APICE – PEDICE
- COLORI

# Word, nuove funzioni: (inglese vs. italiano 😊)



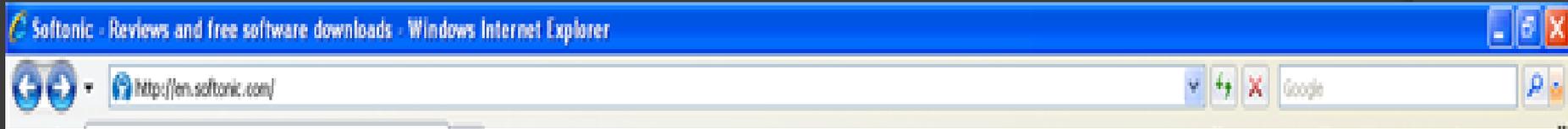
# Navighiamo su Internet:



[Es : http://tamberlo.altervista.org](http://tamberlo.altervista.org)

Segue il Collegamento (LINK) ad un'altra pagina

# Indirizzo e motore di ricerca:



Usiamo l'indirizzo internet se sappiamo già dove andare

Usiamo un motore di ricerca per scoprire gli indirizzi dei siti che contengono ciò che stiamo cercando

# Link interessanti:

- ◉ <http://www.google.it/>
- ◉ <http://it.wikipedia.org>
  
- ◉ <http://tamberlo.altervista.org>

RICERCA

Sito del Corso

Domande?  
Chiarimenti?  
Proposte?