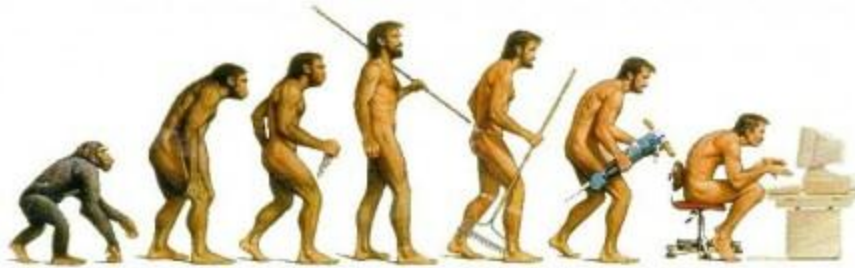


Evolution



Lezione 7:

CORSO DI INFORMATICA DI BASE

Oggi tratteremo:

- Ripasso ultima lezione
- Scarichiamo la lezione 7
- Nuovo esercizio di Excel
- Uniamo Word ed Excel in modo utile
- Riguardiamo come zippare dei file
- Mail, spediamo un allegato

Domande :

- ◉ Formula Excel come si scrive?
- ◉ Come faccio a copiare una formula su altre celle?
- ◉ Cos'è un indirizzo internet?
- ◉ Cos'è un indirizzo mail?
- ◉ Cos'è la @?
- ◉ Cosa vuole dire spedire in CC?
- ◉ Cosa vuole dire spedire in CCN?
- ◉ Menù di contesto, questo sconosciuto
- ◉ Come cancello verso sx e dx ?
- ◉ Come confermo un azione con tastiera?
- ◉ Cos'è un software?
- ◉ Cosa fa un collegamento ad un file o cartella ?
- ◉ Dove sono memorizzate le informazioni?
- ◉ Cos'è un file .zip ?

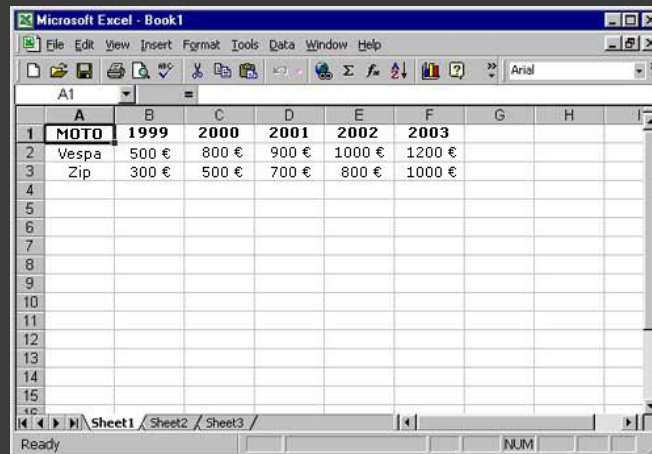
Scarichiamo la nuova lezione:

Andate sul mio sito e scaricate la lezione 7 in .../documenti/corso base/

Poi scompattatela: così si passa da un file .zip a una cartella vera e propria con molti file

<http://tamberlo.altervista.org>

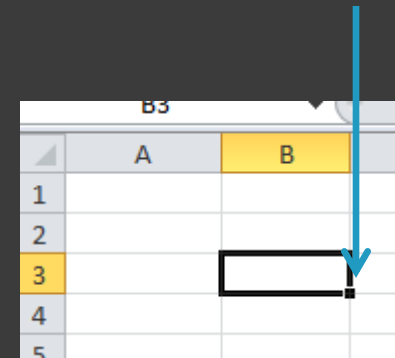
EXCEL per creare Fogli di calcolo: vi ricordate la battaglia navale ?



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'Microsoft Excel - Book1'. The spreadsheet has columns labeled A through I and rows numbered 1 through 15. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	MOTO	1999	2000	2001	2002	2003			
2	Vespa	500 €	800 €	900 €	1000 €	1200 €			
3	Zip	300 €	500 €	700 €	800 €	1000 €			
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Trascinandolo, si
copia il contenuto



The diagram shows a close-up of the Excel spreadsheet interface. A blue arrow points from cell B3 (containing '1999') down to cell B4 (containing '2000'), indicating the drag-and-drop action to copy the content.

	A	B
1		
2		
3		1999
4		2000
5		

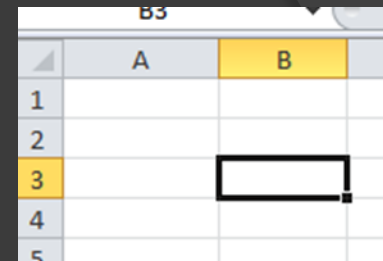
Per indicare una cella: A1, B2, etc

Formule:

Si seleziona la cella, per una formula si inizia sempre con



\$ a cosa servirà mai?



Mi permette di bloccare un riferimento ad una cella.

Ovvero se mi riferisco ad una cella come A1 e poi copia la formula in un'altra cella automaticamente mi incrementa i valori.

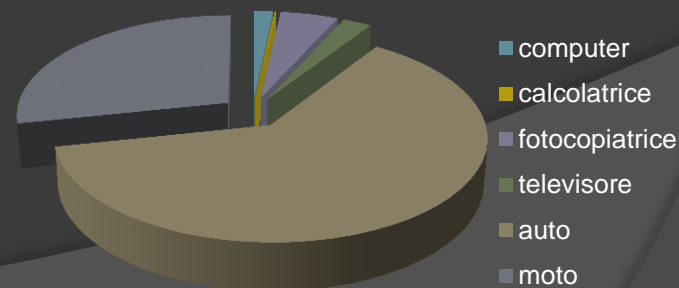
Se mi riferisco a una cella usando il \$, blocco righe o colonne, ovvero copiando il valore in un'altra cella il riferimento non cambierà.

Copia Incolla il grafico:

Per inserire un grafico di Excel in Word basta copiarlo da Excel ed incollarlo in Word, questa operazione vale anche per le celle.

Posso infatti selezionare un intervallo di celle, copiarlo e poi incollarlo in un documento Word come se fosse una normale tabella.

Questa operazione è possibile perchè i vari software del tool MS.Office sono tutti compatibili tra loro.



Lista di nomi :

Creiamo una semplice lista di nomi in Excel.
Vedremo poi come può essere riutilizzata all'interno di Word per scrivere una lettera e intestarla a tutte le persone che abbiamo inserito nella lista.

	A	B	C	D	E
1	Nome	Cognome	Tel	Via	
2	MARIO	ROSSI	341700890	LEOPARDI	
3	LUCA	BIANCHI	356123654	MANZONI	
4	STEFANO	VERDI	349123098	PETRARCA	
5	MARCO	ROSA	338099887	BOCCACCIO	
6					

Lettera in Word:

Apriamo Word e Scriviamo la Lettera a nostro piacimento.

Andiamo poi in...

-Lettere

->Seleziona Destinatari (per scegliere la lista da Excel)

-> Inserisci Campo Unione (aggiungiamo un campo variabile)

Proviamo a Stampare su file .xps

Gentile «Nome» «Cognome»

Abitante in via «Via» , tel: «Tel»

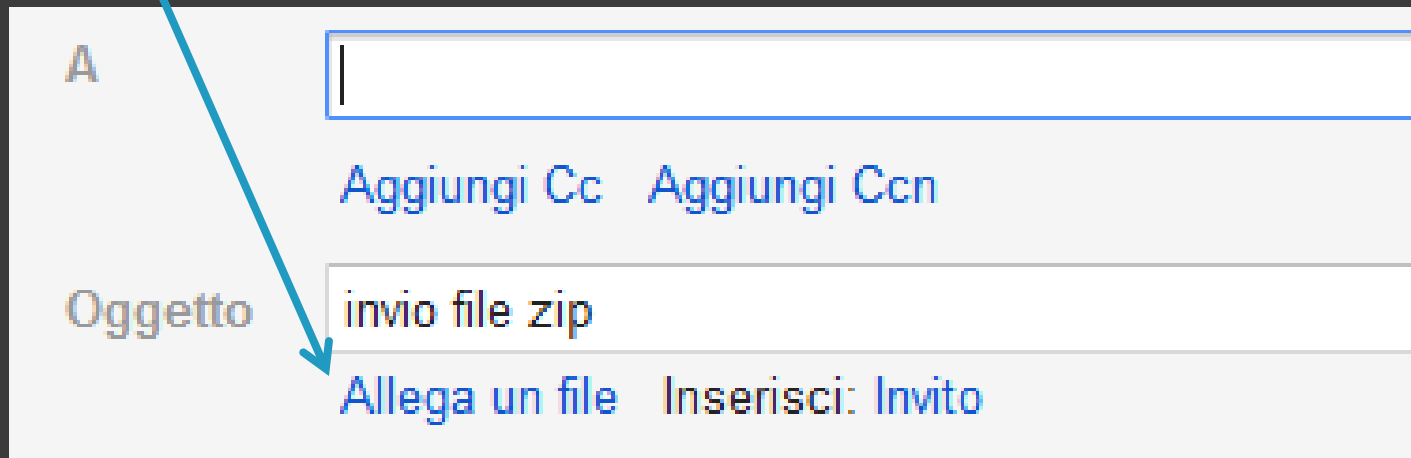
Archiviamo tutto in un file .zip:

1. Selezioniamo la cartella esercizi che vogliamo comprimere in un file .zip
2. Click Mouse DX sulla cartella
3. Invia a :
4. Cartella compressa

Accediamo a GMail:

Scriviamo un nuovo messaggio di posta elettronica a noi stessi.

Alleghiamo il file .zip appena creato.



A screenshot of the Gmail 'Compose' window. The window has a light gray background. On the left, there is a vertical sidebar with the letter 'A' at the top and the word 'Oggetto' below it. The main area contains a large text input field for the recipient's email address, which is currently empty. Below this field are two links: 'Aggiungi Cc' and 'Aggiungi Ccn'. Below these links is another text input field for the subject, which contains the text 'invio file zip'. Below the subject field are two more links: 'Allega un file' and 'Inserisci: Invito'. A blue arrow originates from the top left and points directly to the subject input field.

Dovremmo ricevere una mail contenente il file allegato.

Capiamo bene gli indirizzi:

Indirizzo sito web: <http://www.aaa.it>

Indirizzo posta è: gigio@mail.it



GOOGLE a cosa serve?



Dove inseriamo gli indirizzi?

Link interessanti:

RICERCA

- ◉ <http://www.google.it/>
- ◉ <http://it.wikipedia.org>
- ◉ Google street vi permette di cercare strade con foto panoramiche
- ◉ Youtube vi permette di cercare video

Sito del Corso

- ◉ <http://tamberlo.altervista.org>

Domande?
Chiarimenti?
Proposte?